

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ детский сад № 60
от «21» ноября 2025 г. № 139
заведующий МОУ детский сад № 60
Т.А.Клименко
«21» ноября 2025 г.

Утверждено
на Совете МОУ детский сад № 60
протокол от «21» ноября 2025 г. № 5

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МОУ детский сад № 60 (далее - Порядок) составлен в соответствии:

Со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в действующей редакции), приказа департамента по образованию администрации Волгограда № 275 от 31.03.2025 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» (в действующей редакции), Устава МОУ детский сад № 60

1.2. Порядок определяет правила приема граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МОУ детский сад № 60 для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, в МОУ детский сад № 60 беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим Порядком.

1.4. МОУ детский сад № 60 обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МОУ детский сад № 60 (далее – закрепленная территория).

1.4.1 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основной общеобразовательной программе в МОУ детский сад № 60, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (поручители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч 5 и ч 6 ст 67 ФЗ от 29.12.2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в МОУ детский сад № 60 осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Порядок приема в МОУ детский сад № 60 предусматривают прием детей в возраст до 8 лет, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих право на получение дошкольного образования, получивших направление (путевку) в МОУ детский сад № 60 в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования».

Порядок приема в МОУ детский сад № 60 обеспечивает прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Краснооктябрьского района городского округа город-герой Волгоград, за которой закреплено МОУ детский сад № 60 (далее - закрепленная территория) в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. В приеме в МОУ детский сад № 60 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в МОУ.

2.5. МОУ детский сад № 60, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте МОУ детский сад № 60 в сети «Интернет»:

- распорядительного акта администрации города Волгограда о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящего порядка;
- копии Устава МОУ детский сад № 60, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- примерных форм заявлений о приеме в МОУ детский сад № 60;
- информации о сроках приема документов;
- дополнительной информации по текущему приему.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Выбор языка образования из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МОУ детский сад № 60, осуществляется по направлению (путевке) районной комиссии по комплектованию Краснооктябрьского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ детский сад № 60 вправе устанавливать график приема документов.

3.3. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Форма заявления утверждается заведующим детским садом (приложение 1 к Порядку).

3.4. Заведующий МОУ детский сад № 60 обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.4. МОУ детский сад № 60 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования по электронной почте МОУ детский сад № 60 dou60@volgadmin.ru

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МОУ детский сад № 60 дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

3.5. Для зачисления в детский сад № 60 родители (законные представители) детей дополнительно к заявлению предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- медицинское заключение.

При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет

(предъявляют):

-копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

-копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;)

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Иностранцы граждане предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.8. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МОУ детский сад № 60 (приложение № 2 к Порядку). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного

лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 3 к Порядку).

3.9. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места.

3.10. Должностное лицо МОУ детский сад № 60, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с правоустанавливающими документами, в том числе через официальный сайт МОУ детского сад № 60 с фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.11. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Порядка, МОУ детский сад № 60 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.12. Заведующий МОУ детский сад № 60 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МОУ детский сад № 60 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ детский сад № 60, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.14. В МОУ детский сад № 60 ведется Книга учета движения детей для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и движении детей в МОУ (приложение № 4 к Порядку).

Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МОУ. Ежегодно в Книге учета движения детей отражается: количество детей, принятых в МОУ в течение календарного года, количество выбывших воспитанников (с указанием причин).

3.15. Ежегодно до 1 сентября руководитель МОУ детский сад № 60 издает приказ о комплектовании МОУ на новый учебный год, утверждает списки детей по возрастным группам.

Срок действия: до замены новым

Локальный акт составлен:

Заведующий МОУ детский сад № 60 Т.А.Клименко

Срок действия: до замены новым

СОГЛАСОВАНО

С мнением родительского комитета МОУ детский сад № 60

Протокол № 2 от 21.11.2025

Регистрационный номер № _____

Заведующему муниципальным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад № 60
Краснооктябрьского района Волгограда»
Клименко Т.А.

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

паспорт (либо иной документ, удостоверяющий
личность): серия _____ № _____
выдан _____

_____ « _____ » _____ Г.,
(кем и когда выдан)

документ, подтверждающий установление опеки
(при наличии) _____

(кем и когда выдан)

зарегистрированного по адресу: _____

контактный телефон: _____

e-mail: _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

_____, « _____ » _____ 20__ года рождения,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка
реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

адрес места жительства ребенка: _____,
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 60
Краснооктябрьского района Волгограда» для обучения по образовательной (адаптированной)
программе дошкольного образования _____

не нужно вычеркнуть

и осуществления присмотра и ухода с « _____ » _____ 20__ г. в группу _____

(направленность группы, режим пребывания)

Язык образования выбираем русский, родной язык из числа языков народов России – русский.
Сведения о родителях (законных представителях):

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка, матери

адрес места жительства, контактный телефон

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка, отца

адрес места жительства, контактный телефон

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Направление (путевка) районной комиссии по комплектованию Краснооктябрьского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от «___» _____ 20___ г. № _____.
2. Медицинское заключение установленной формы.
3. Копия свидетельства о рождении ребенка.
4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
5. Заключение и рекомендации ПМПК (при необходимости).
6. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

С Уставом МОУ детский сад № 60 и лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МОУ детский сад № 60, распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за территориями муниципального района, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в соответствии с пунктом 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ ознакомлен (а)

_____ / _____ / «___»
_____ 20___ г
ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), подпись, дата ознакомления

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, а также размещение фото и видео материалов на официальном сайте МОУ <https://mou60.oshkole.ru>, при условии, что их обработка и размещение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____ / _____ / «___» _____ 20___ г
ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), подпись, дата ознакомления

_____ / _____ /
ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), подпись

Журнал приема заявлений родителей (законных представителей)
 о приеме ребенка на обучение по образовательным
 программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
 «Детский сад № 60 Краснооктябрьского района Волгограда»

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя, родителя (законного представителя)	Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения	Отметка о принятых документах	информирование заявителя о приеме заявления	
					дата	подпись
				<input type="checkbox"/> Направление (путевка) районной комиссии по комплектованию Краснооктябрьского ТУ ДОАВ <input type="checkbox"/> Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории РФ или для ребенка, являющегося иностранными гражданами или лицами без гражданства, документ(-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представлений прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. <input type="checkbox"/> Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. <input type="checkbox"/> Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости). <input type="checkbox"/> Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).		

РАСПИСКА

в получении заявления от родителей (законных представителей) о приеме ребенка
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МОУ

Заявление под регистрационным № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
о приеме ребенка _____

_____, « _____ » _____ 20 _____ года рождения,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №60
Краснооктябрьского района Волгограда»,

принято от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка))

№ п/п	Опись принятых документов:	Отметка о принятых документах
1	Направление (путевка) районной комиссии по комплектованию Краснооктябрьского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Медицинское заключение установленной формы.	
4	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.	
5	Заключение и рекомендации ПМПК (при необходимости).	
6	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ Клименко Т.А.

(подпись руководителя)

(Ф.И.О.)

МП

Приложение № 4
к Порядку приема, утвержденного
приказом заведующего
МОУ детский сад № 60
от 21.11.2025 г. № 139

Книга учета движения детей
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 60 Краснооктябрьского района Волгограда»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка	Заявление родителей (законных представителей) №, дата	Договор с родителями (законными представителями) №, дата	Направление (путевка) №, дата	Приказ о зачислении ребенка №, дата	Приказ об отчислении ребенка №, дата	Причина отчисления
----------	--	--	---	-------------------------------------	--	---	--------------------

Пропиуровано и
пропумеровано

В кол-ве

листа(ов)

Т.А.Клименко

Заведующий

МОУ детский сад № 60

